



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ โทร. 2491, 2493

ที่ อว 0605.9/177

วันที่ 21 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการพัฒนา  
สำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว

เรียน ผู้จัดการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาใช้ประกอบการบริหารจัดการ และพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดของท่านที่ประจำศูนย์ถ่ายเอกสารสำนักวิทยบริการ อาคารวิทยบริการ A ตอบแบบสำรวจตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้จัดส่งแบบสำรวจกลับคืนมายังสำนักวิทยบริการ ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เพื่อรวบรวมสรุปผลการสำรวจต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง แนวปฏิบัติการขอใช้พื้นที่ห้องประชุม และลานกิจกรรมฝั่งซ้ายและขวา อาคารวิทยบริการ A และ B สำนักวิทยบริการ มาเพื่อทราบและขอความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอใช้พื้นที่ห้องประชุม และลานกิจกรรมฝั่งซ้ายและขวา  
อาคารวิทยบริการ A และ B สำนักวิทยบริการ

เพื่อเป็นการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสິงแวดล้อม เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนให้เป็นไปตามมาตรฐานของห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการจึงประกาศแนวปฏิบัติการขอใช้พื้นที่ห้องประชุม และลานกิจกรรมฝั่งซ้ายและขวา อาคารวิทยบริการ A และ B สำนักวิทยบริการ ดังนี้

1. ผู้ขอใช้พื้นที่บันทึกขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ในกรณีที่เป็นกิจกรรมของนิสิต ให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมและหัวหน้าหน่วยงานก่อน
2. การรักษาความสะอาด ให้ทั้งขยะในถังรองรับขยะที่จัดเตรียมไว้ โดยแยกตามประเภทของขยะให้เรียบร้อย
3. กรณีมีการจัดกิจกรรมเลี้ยงอาหาร วัสดุที่นำมาใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุที่เป็นกล่องโฟม หรือถุงพลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะ และส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม
4. ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มของมีนเมา และเสพสิ่งเสพติด บริเวณภายในสำนักวิทยบริการ หรือบริเวณลานกิจกรรมฝั่งซ้ายและขวา อาคารวิทยบริการ A และ B
5. ให้ใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัด หากเลิกใช้งานให้ปิดก๊อกน้ำ และปิดสวิตซ์ไฟฟ้าให้สนิททันที
6. ไม่อนุญาตให้ติดป้ายโฆษณาด้วยกาวถาวรบริเวณพื้นที่ห้องประชุม และพื้นที่ลานกิจกรรมฝั่งซ้ายและขวา A และ B
7. หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมในแต่ละวัน ให้ถอดอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อออก และดูแลพื้นที่บริเวณให้สะอาดเรียบร้อย ห้ามวางวัสดุอุปกรณ์กีดขวาง รบกวนพื้นที่สัญจร หรือพื้นที่ให้บริการ
8. การรักษาความสงบ เพื่อไม่ให้เป็นกรรบบกวนการใช้บริการของผู้ใช้บริการ และการปฏิบัติงานของบุคลากร ควรรักษาความสงบและงดส่งเสียงดัง
9. ห้ามนำวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง วัตถุเคมี อาวุธ และสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้ใช้บริการเข้ามาในพื้นที่สำนักวิทยบริการ

10. ห้ามกระทำการสิ่งใดอันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการเสียหาย กระทบภาพลักษณ์ ความมั่นคงปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคาร ความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรม ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร

ข้อปฏิบัตินี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ โทร. 2491, 2493

ที่ ศธ 0530.9/ว243

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน-กอง-ศูนย์/ผู้อำนวยการ  
โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยม - ประถม)/ผู้จัดการ

ตามที่สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน และได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (MSU Green Library) ที่สอดคล้องกับนโยบายในการจัดการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สวยงาม สะอาด และใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ สำนักวิทยบริการจึงใคร่ขอส่งประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามมายังหน่วยงานของท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นิสิตและบุคลากรได้เกิดความตระหนักรู้ ความเข้าใจและร่วมมือดำเนินกิจกรรมด้านการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (MSU Green Library)

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว (MSU Green Library) ที่สอดคล้องกับนโยบายในการจัดการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สวยงาม สะอาด และใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยสำนักวิทยบริการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เพื่อให้บุคลากร และผู้ใช้บริการเกิดความตระหนักรู้ เข้าใจ และร่วมมือดำเนินกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และตามประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. กำหนดนโยบายด้านการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารงานห้องสมุด โดยมีพันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียวอย่างเป็นรูปธรรม
2. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานหรือปรับปรุงลักษณะทางกายภาพของสำนักวิทยบริการ ให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. กำหนดมาตรการ การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการบริหารงานห้องสมุดสีเขียวให้มีประสิทธิภาพ
4. จัดหา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดการเรียนรู้ เพื่อการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
5. ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ต้องมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
6. มีการจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีของเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เพื่อการพัฒนากิจกรรมและโครงการการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. กำหนดตัวชี้วัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2562

(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



## ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง มาตรการการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยประเทศชาติกำลังประสบปัญหาภาวะวิกฤตด้านพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก จนส่งผลกระทบต่อปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จึงเป็นการสมควรที่ภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านมาตรการการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมาตรฐานของห้องสมุดสีเขียว และเพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างประหยัด คุ่มค่าคุ้มทุน จึงประกาศมาตรการการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการ ถือปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. ด้านการจัดการระบบปรับอากาศ

- ๑.๑ เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน ๑ ชั่วโมง หรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของอุณหภูมิของแต่ละฤดูกาล
- ๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียสหรือมากกว่า
- ๑.๓ ปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ ให้สนิทขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ
- ๑.๔ ดูแลซ่อมบำรุงและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

### ๒. ด้านการจัดการระบบแสงสว่าง

- ๒.๑ ปิดหลอดไฟส่องสว่างทันทีเมื่อเลิกใช้งาน
- ๒.๒ เปิดประตู หน้าต่าง ผ้าม่านหรือมู่ลี่ ขณะที่ยังไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ แทนการเปิดไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ
- ๒.๓ ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างสม่ำเสมอ

๓. ด้านการจัดการอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน

- ๓.๑ เมื่อปิดอุปกรณ์สำนักงานให้ถอดปลั๊กไฟทันที (ยกเว้นอุปกรณ์บางชนิด เช่น อุปกรณ์ระบบเครือข่าย)
- ๓.๒ ลดการใช้กระดาษโดยการนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาจัดทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญภายในสำนักงาน และใช้ระบบ e-Office เพื่อประหยัดกระดาษ
- ๓.๓ แשר Printer ใช้ร่วมกันในสำนักงาน
- ๓.๔ ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์หลังจากไม่ใช้งานแบบอัตโนมัติ และถ้าไม่ได้ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องทันที
- ๓.๕ เติมน้ำในกระติกน้ำร้อนให้พอดีสำหรับการใช้และถอดปลั๊กไฟกระติกน้ำร้อนทันทีเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๖ ก่อนเลิกงาน ๑ ชั่วโมง ให้ถอดปลั๊กไฟเครื่องทำน้ำเย็น

๔. ด้านการใช้ลิฟต์

- ๔.๑ ใช้ลิฟต์เฉพาะการขนส่งสิ่งของเท่านั้น
- ๔.๒ รณรงค์ขอความร่วมมือบุคลากรให้ใช้บันไดแทนลิฟต์
- ๔.๓ ตรวจสอบเช็ค ซ่อมบำรุงลิฟต์อย่างสม่ำเสมอ

๕. ด้านการจัดการน้ำ

- ๕.๑ ตรวจสอบการรั่วซึมของก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำ เมื่อพบเห็นให้แจ้งผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที
- ๕.๒ ปรับอุปกรณ์การจ่ายน้ำให้น้อยลงตามความเหมาะสม
- ๕.๓ นำน้ำทิ้งจากบริเวณใต้อาคารมารดน้ำต้นไม้รอบอาคารสำนักวิทยบริการ
- ๕.๔ ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระลงในเครื่องสุขภัณฑ์ (อ่างล้างมือ โถส้วม)

๖. ด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๖.๑ วางแผนการใช้รถ และกำหนดเวลาการเดินทางให้ชัดเจน
- ๖.๒ บำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๖.๓ ปิดหรือดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ
- ๖.๔ เดินหรือใช้จักรยานหรือใช้รถรางเพื่อติดต่อราชการ

๗. ด้านการจัดการขยะภายใน/ภายนอก

- ๗.๑ ดำเนินมาตรการการจัดการขยะตามหลัก ๕ R
- ๗.๒ มีถังขยะแยกตามประเภท และคัดแยกขยะก่อนส่งธนาคารขยะ
- ๗.๓ ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ
- ๗.๔ ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
- ๗.๕ ลดการใช้กล่องโฟม และแก้วน้ำ-ขวดน้ำพลาสติก

๘. ด้านการจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ จัดมุมนั่งอ่านพื้นที่สีเขียว
- ๘.๒ จัดและตกแต่งภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น
- ๘.๓ รณรงค์ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๘.๔ นำครุภัณฑ์เก่าไม่ใช้งานแล้วมาปรับแต่งใหม่เพื่อใช้ประโยชน์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



**แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อ  
การพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว**

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วน  
ได้ส่วนเสียกับสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาใช้ประกอบการบริหาร  
จัดการ และพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย  
โปรดแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง และโปรดตอบทุกข้อ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ.....
2. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจ.....
3. กิจกรรมที่ดำเนินการในสำนักวิทยบริการ.....
4. ระยะเวลาที่ประกอบกิจกรรมในสำนักวิทยบริการ  1-10 วัน  11-20 วัน  มากกว่า 20 วัน

**ส่วนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว**

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น		
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	มีนโยบายมุ่งสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวที่ชัดเจน			
2	มีการประกาศนโยบายให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ			
3	มีมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ในสำนักวิทยบริการและประกาศให้ทราบ			
4	มีการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับการประหยัด พลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น หนังสือ วารสาร			
5	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ ด้านประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น จัด นิทรรศการให้ความรู้ ตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม			
6	มีการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดทั้งปี เช่น ประกวตสิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ นำขยะ กลับมาประดิษฐ์ของใช้ใหม่ บิลค่าไฟลดแลกของรางวัล			
7	มีการจัดสภาพแวดล้อมที่แสดงถึงการประหยัดพลังงานและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น มีต้นไม้สวนหย่อม เปิดหน้าต่าง ก่อนเปิดแอร์ เปิดแอร์ 4 โมงเช้า			

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น		
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
8	มีข้อกำหนดในการใช้พื้นที่ของสำนักวิทยบริการให้รับทราบและถือปฏิบัติ			
9	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากท่านหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊คส์ ได้รับความคิดเห็น โทรศัพท์			
10	ผู้ประกอบการได้รับทราบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม			
11	หน่วยงาน/สถานประกอบการของท่านปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้พื้นที่/มาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด			
12	ท่านปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้พื้นที่/มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักวิทยบริการอย่างเคร่งครัด			

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.1 ความคิดเห็นเพิ่มเติม .....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*ขอบคุณที่ในความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ ข้อมูลที่ได้จักเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอย่างยิ่งค่ะ\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ โทร. 2491, 2493

ที่ อว 0605.9/177

วันที่ 21 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการพัฒนา  
สำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว

เรียน ผู้จัดการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาใช้ประกอบการบริหารจัดการ และพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดของท่านที่ประจำศูนย์ถ่ายเอกสารสำนักวิทยบริการ อาคารวิทยบริการ A ตอบแบบสำรวจตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้จัดส่งแบบสำรวจกลับคืนมายังสำนักวิทยบริการ ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เพื่อรวบรวมสรุปผลการสำรวจต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง แนวปฏิบัติการขอใช้พื้นที่ห้องประชุม และลานกิจกรรมฝั่งซ้ายและขวา อาคารวิทยบริการ A และ B สำนักวิทยบริการ มาเพื่อทราบและขอความร่วมมือปฏิบัติตามประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อ  
การพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วน  
ได้ส่วนเสีกับสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาใช้ประกอบการบริหาร  
จัดการ และพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย  
โปรดแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง และโปรดตอบทุกข้อ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ..... *ศูนย์หนังสือ มรส*
2. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจ..... *ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายนิเทศฯ ส่วนกลาง*
3. กิจกรรมที่ดำเนินการในสำนักวิทยบริการ..... *นิเทศฯ เอกสาร*
4. ระยะเวลาที่ประกอบกิจกรรมในสำนักวิทยบริการ  1-10 วัน  11-20 วัน  มากกว่า 20 วัน

ส่วนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น		
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	มีนโยบายมุ่งสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวที่ชัดเจน	✓		
2	มีการประกาศนโยบายให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ		✓	
3	มีมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ในสำนักวิทยบริการและประกาศให้ทราบ	✓		
4	มีการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับการประหยัด พลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น หนังสือ วารสาร	✓		
5	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ ด้านประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น จัด นิทรรศการให้ความรู้ ตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	✓		
6	มีการจัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดทั้งปี เช่น ประกวตสิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ นำขยะ กลับมาประดิษฐ์ของใช้ใหม่ บิลค่าไฟลดแลกของรางวัล	✓		
7	มีการจัดสภาพแวดล้อมที่แสดงถึงการประหยัดพลังงานและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น มีต้นไม้สวนหย่อม เปิดหน้าต่าง ก่อนเปิดแอร์ เปิดแอร์ 4 โมงเช้า	✓		

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น		
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
8	มีข้อกำหนดในการใช้พื้นที่ของสำนักวิทยบริการให้รับทราบและถือปฏิบัติ	✓		
9	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากท่านหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊กส์ ได้รับความเห็น โทรศัพท์	✓		
10	ผู้ประกอบการได้รับทราบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	✓		
11	หน่วยงาน/สถานประกอบการของท่านปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้พื้นที่/มาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด	✓		
12	ท่านปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้พื้นที่/มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักวิทยบริการอย่างเคร่งครัด	✓		

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.1 ความคิดเห็นเพิ่มเติม .....

.....

.....

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*ขอบคุณที่ในความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ ข้อมูลที่ได้จักเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอย่างยิ่งค่ะ\*\*\*